

VEDTEKTER FOR SKØYEN SKOLEKOR

Felles dokument for Aspirantkor, Juniorkor, Hovedkor og Teens

Utarbeidet ved stiftelse av koret ved hjelp av mønstervedtektene utarbeidet av Norges barne- og ungdomskorforbund (nå Ung i Kor) 5. februar 2004 (revisjoner^{1,2})

1 Formål

- 1.1 Skøyen skolekors formål er å skape et godt musikkfaglig og sosialt miljø åpent for alle barn og ungdommer.
- 1.2 Skøyen skolekor skal aktivt arbeide for å utvikle medlemmenes musikalske evner under kyndig veiledning, slik at en personlig utvikling fremmes gjennom sang og musikk som uttrykksmiddel.

2 Organisasjon

- 2.1 Skøyen skolekor kan være medlem av sang- og musikkorganisasjoner på lokal-, fylkes- eller landsplan under forutsetning av at det kan trekkes økonomiske, driftsmessige eller sosiale fordeler av medlemskapet.

3 Medlemskap

- 3.1 Som nytt medlem i koret kan opptas barn og ungdom som ønsker å arbeide i tråd med korets formål.
- 3.2 Påmelding til kormedlemskap må skje skriftlig til styret. Før opptak må korets vedtekter og øvrige bestemmelser aksepteres av foresatte.
- 3.3 Utmelding må skje skriftlig til styret. Utmeldingen gjelder fra påfølgende semester med mindre noe annet er avtalt.
- 3.4 Kormedlemmer plikter å overholde korets vedtekter, adlyde dirigent og korets ledelse så vel under øvelse som ved offentlig opptreden, og møte presis ved alle anledninger.
- 3.5 Kormedlemmer med høyt fravær eller som gjentatte ganger overtrer korets vedtekter eller som virker til skade for korets anseelse eller arbeide, kan ekskluderes for kortere eller lengre tid.
- 3.6 Foresatte plikter å betale medlemskontingent innen fastsatte frister. Medlemmer meldes ut av koret dersom kontingenten ikke er betalt innen siste purrefrist.

4 Årsmøtet

- 4.1 Årsmøtet er korets høyeste myndighet og er beslutningsdyktig når det er lovlig innkalt. Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av kalenderåret.
- 4.2 Senest 3 uker i forveien plikter styret til å gi medlemmenes foresatte beskjed om tid og sted for ordinært årsmøte, og med tidsfrist for innsending av saker som ønskes tatt opp. Saker som ønskes tatt opp må være styret i hende senest 10 dager før fastsatt dato for årsmøtet.
- 4.3 Bare saker angitt i innkallelsen kan behandles på årsmøtet. Det kreves alminnelig flertall for alle valg og avgjørelser med unntak av eksklusjoner og vedtektsendringer som krever 2/3 flertall.
- 4.4 Stemmerett på årsmøtet har styrets medlemmer og foresatte til kormedlemmer. Det kan ikke stemmes ved fullmakt.

¹ Revisjon på årsmøte 18. juni 2017

² Revisjon på årsmøte 10. april 2019

- 4.5 Årsmøtet skal behandle følgende saker:
- Styrets beretning for perioden
 - Regnskap og revisjonsrapport
 - Innkomne forslag
 - Aktivitetsforslag for kommende periode
 - Budsjett og kontingent
 - Valg av Styret, komiteer og utvalg
- 4.6 For at årsmøtet skal være beslutningsdyktig må det konstitueres, det vil si fatte vedtak om at det er lovlig innkalt i henhold til vedtektene og vedta sakslisten samt velge møteleder og møtesekretær.
- 4.7 Ekstraordinært årsmøte kan innkalles med 14 dagers varsel når styret finner det nødvendig eller hvis 1/4 av foresatte krever det. Kravet om ekstraordinært årsmøte må fremmes skriftlig til styret og nevne saken(e) som ønskes behandlet. Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle saker som fremgår av innkallelsen. Møtet er beslutningsdyktig når det er lovlig innkalt.
- 4.8 Valgbare til tillitsverv er kormedlemmenes foresatte. Tillitsverv er ulønnet og basert på villighet.
- 4.9 Det skal føres protokoll fra årsmøtet. Protokollen skal være underskrevet av valgt møteleder og møtesekretær. Protokollen skal distribueres til foresatte senest 6 uker etter årsmøtedato.

5 Styret

- 5.1 Koret skal ledes av et styre som minimum består av styreleder, kasserer, sekretær/styremedlem samt varamedlem. Styret kan økes etter behov.
- 5.2 Styret velges av årsmøtet. Valgperioden er 2 år. Det skal velges slik at en halvpart er på valg når den andre halvparten har ett år igjen av valgperioden. Leder og kasserer skal ikke være på valg samtidig.
- 5.3 Styrets funksjonstid er ett år. Nyvalgte styremedlemmer tiltrer styret umiddelbart. Styret plikter å holde varamedlemmene løpende orientert om sitt arbeid.
- 5.4 Styret leder arbeidet i koret mellom årsmøteperiodene i henhold til vedtektene og vedtak fattet på årsmøtet. Styret har ansvar for gjennomføringen av aktivitetsplaner. Styret representerer koret utad og har tegningsrett for koret. Styret inngår avtale med dirigent og står for leie av ekstra hjelp.
- 5.5 Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene er til stede.
- 5.6 Styret utnevner selv representanter til representasjon i organisasjoner hvor koret er tilsluttet.
- 5.7 Skifte av tillitsvalgte skal meldes til Ung i Kor med en gang. Dette gjelder også ansettelse av ny dirigent. Styret plikter til å sende inn årsrapport til Ung i Kor innen fastsatt frist.

6 Råd, utvalg og komiteer

- 6.1 Styret kan utnevne de råd, utvalg og komiteer det finner nødvendig. Slike råd, utvalg og komiteer fungerer etter mandat gitt av styret.
- 6.2 Musikkråd
Styret kan ha et musikkråd bestående av dirigent, ett styremedlem samt ett medlem fra hver stemmegruppe. Dirigenten har det musikkfaglige ansvaret og avgjørende myndighet i valg av repertoar. Musikkrådet er styrets rådgivende organ i alle musikkfaglige spørsmål.

- 6.3 Valgkomite
Bør bestå av 2-3 medlemmer hvorav leder velges særskilt på årsmøtet. Valgkomiteen har til mandat å avgi en rådgivende innstilling til valgene på årsmøtet. Kandidatene skal være forespurt og ha svart ja, før de kan innstilles til valg. Styret skal aktivisere valgkomiteen senest 6 uker før årsmøtedato.

7 Økonomi

- 7.1 Korets økonomi er i hovedsak basert på en årlig medlemskontingent fastsatt av årsmøtet og av tildelinger/tilskuddsordninger som tilståes over offentlige budsjetter.
- 7.2 Korets konti disponeres av styreleder og kasserer. Alle regninger skal attesteres av styreleder.
- 7.3 Styret skal sørge for god regnskapsførsel og betryggende forvaltning av korets midler og eiendeler.
- 7.4 Korets overskudd disponeres av årsmøtet.
- 7.5 Styret/kasserer skal utarbeide budsjettforslag for kommende regnskapsperiode. Budsjettet skal godkjennes av årsmøtet.

8 Medlemmenes/foresattes plikter

- 8.1 Korets virksomhet skal i størst mulig utstrekning ordnes ved frivillig innsats fra kormedlemmenes foresatte.
- 8.2 Ved aktiviteter vedtatt på årsmøtet og som krever en større eller en spesiell arbeidsinnsats, kan styre pålegge foresatte arbeidsplikt. Foresatte som selv ikke har anledning til å delta, må selv skaffe vikar.
- 8.3 Manglende oppslutning fra de foresattes side kan medføre at medlemmet utelukkes fra koret.
- 8.4 Foresatte plikter å informere styret ved endringer i sin kontaktinformasjon.
- 8.5 De foresatte plikter å følge med i barnas fremgang og motivere dem til best mulig innsats samt å legge forholdene til rette for en god utvikling.
- 8.6 Kormedlemmene/foresatte kvitterer for mottagelse av korets effekter og materiell og er økonomisk ansvarlig ved tap eller skade.

9 Oppløsning

- 9.1 Oppløsning av koret kan kun skje på ekstraordinært årsmøte som må innkalles etter vedtektene. Krav om oppløsning krever 2/3 flertall for å bli vedtatt.
- 9.2 I samme møte og med simpelt flertall treffes avgjørelse om anvendelse av korets midler og eiendeler som må anvendes til korsangens fremme.